

EOCEP લેખકની ચેકલિસ્ટ

તમે લખો તે પહેલાં યોજના બનાવો

- ખાતરી કરો કે તમે પ્રશ્ન કાળજીપૂર્વક વાંચ્યો છે.
- ખાતરી કરો કે તમે પેસેજ(ઓ) કાળજીપૂર્વક વાંચ્યા છે.
- પ્રશ્ન પેસેજ(ઓ) સાથે કેવી રીતે સંબંધિત છે તે વર્ણવો.
- તમારા વર્ણનોને સ્ક્રેચ પેપર પર વ્યવસ્થિત કરો. તમારા નબિધની યોજના બનાવવા માટે વર્ણન નકશો, રૂપરેખા અથવા અન્ય ગ્રાફિક આયોજકનો ઉપયોગ કરો.

લખતી વખતે ધ્યાન કેન્દ્રિત કરો

- તમે તમારો નબિધ લખો ત્યારે પેસેજ(ઓ) માંથી માહિતીનું વર્ણવો કરો.
- ખાતરી કરો કે તમે તમારા નબિધને સમર્થન આપવા પેસેજ(ઓ) માંથી પુરાવાનો ઉપયોગ કરો છો.
- તમારા નબિધમાં ચોક્કસ ભાષા, વાક્યના વર્ણવો પ્રકારો અને પરવિરતનોનો ઉપયોગ કરો.
- તમારા નબિધને પરચિય, મુખ્ય ભાગ અને નબિધ સાથે ગોઠવો.

તમે લખ્યા પછી પ્રૂફરીડ (વાંચનનો-પુરાવો) કરો

- મે મારો અંતિમ પ્રતિભાવ યોગ્ય જગ્યાએ લખ્યો છે.
- મે પ્રશ્નના જવાબ આપવામાં ધ્યાન કેન્દ્રિત કર્યું.
- મે મારા નબિધને સમર્થન આપવા માટે પેસેજમાંથી પુરાવાનો ઉપયોગ કર્યો.
- મે કેપટિલાઇઝેશન, જોડણી, વાક્ય રચના, વર્ણવો અને શબ્દ પસંદગીમાં ભૂલો સુધારી છે.